



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.02.2024

№ 197

О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» и от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах школ Владимирской области согласно приложению № 1;

1.2. Форму Отчета о результатах наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях (далее - ОО) согласно приложению № 2;

1.3. Форму Сводного отчета о проведении всероссийских проверочных работ в муниципальном районе (городском округе) согласно приложению № 3.

2. В рамках подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) обеспечение функций регионального координатора проведения ВПР возложить на Червоннову Альбину Петровну, начальника отдела надзора и контроля Министерства образования и молодежной политики Владимирской области (далее – отдел надзора и контроля).

3. Директору ГБУ ВО РИАЦОКО С.И. Мансуровой обеспечить:

- организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение проведения ВПР в регионе в соответствии с Порядком проведения ВПР в 4-8, 11 классах Владимирской области (далее – Порядок), Планом-графиком ВПР-2024 (далее – План-график), размещенном в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) и настоящим приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области (далее – Министерство);

- выверку списка муниципальных координаторов ВПР;

- выверку списка общеобразовательных организаций - участников ВПР в 2024 году;
- организацию регистрации ОО в личном кабинете (если ранее не регистрировались);
- осуществление мониторинга получения ОО материалов для проведения ВПР в личных кабинетах ФИС ОКО;
- осуществление мониторинга загрузки ОО электронных форм сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО;
- организацию и проведение выборочной перепроверки работ обучающихся;
- получение результатов и проведение содержательного анализа ВПР;
- предоставление в Министерство информационно-аналитических материалов об организации, проведении и результатах ВПР в срок до 30.12.2024 года.

4. Муниципальным координаторам, ответственным за проведение ВПР в муниципальном районе (городском округе) Владимирской области, организовать и провести ВПР в ОО муниципальных районов (городских округов), обеспечить выполнение всех мероприятий в соответствии с Порядком, Планом-графиком и настоящим приказом.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Владимирской области:

- организовать и провести ВПР в ОО в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом;
- обеспечить на территории муниципального района (городского округа) выполнение мероприятий в соответствии с Планом-графиком;
- обеспечить присутствие наблюдателей из числа учителей ОО, аккредитованных экспертов по аккредитационной экспертизе, аттестованных экспертов по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, представителей администрации ОО, представителей муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, на всех этапах проведения ВПР;
- обеспечить объективную проверку работ после проведения ВПР по учебному предмету в ОО;
- провести проверку работ ВПР в месте, определенном муниципальным органом;
- обеспечить своевременность загрузки электронных форм сбора результатов выполнения ВПР;
- организовать передачу работ участников ВПР, а также критерии оценивания на выборочную перепроверку по запросу ГБУ ВО РИАЦОКО;
- направить скан-копии Сводного отчета о проведении ВПР в муниципальном районе (городском округе) по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу в отдел надзора и контроля на адрес электронной почты chervonnova@obrazovanie33.ru в срок не позднее 26.05.2024 года (в случае выявления нарушений).

6. Рекомендовать директорам ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- назначить ответственного организатора в ОО;
- организовать и провести ВПР в ОО (в традиционной и компьютерной формах) в соответствии с Порядком, Планом-графиком и настоящим приказом;
- сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете в ФИС ОКО;
- обеспечить обучение наблюдателей, присутствующих при проведении ВПР;
- обеспечить присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР;
- обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение Порядка в аудиториях проведения ВПР;
- провести ВПР на 2-4 уроках по расписанию ОО;
- организовать проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания;
- обеспечить загрузку электронной формы сбора результатов на портал ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком по учебному предмету в ОО;
- представить по запросу ГБУ ВО РИАЦОКО работы участников ВПР, а также критерии оценивания для проведения выборочной перепроверки;
- обеспечить хранение работ участников ВПР и критериев оценивания в ОО до 30.12.2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.А.Болтунова

Завизировано:

Первый заместитель Министра

С.А. Арлашина

Согласовано:

Начальник отдела надзора и
контроля

А.П. Червоннова

Начальник отдела кадровой
работы и
организационного обеспечения

_____ О.А. Назаренко

Директор ГБУ ВО РИАЦОКО

_____ С.И. Мансурова

Приказ не имеет нормативный характер _____ (А.П. Червоннова)

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю.

_____ (И.А. Гамаюнова)

Название файла: МОиМП «*О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области*»

Исп. Червоннова Альбина Петровна, начальник отдела надзора и контроля,
e-mail: chervonnova@obrazovanie33.ru, тел. 77-14-78

Начальник отдела правового обеспечения _____ Л.Н. Ильина

Разослать:

1. А.П. Червоннова
2. С.И. Мансурова

Червонова Альбина Петровна, начальник отдела надзора и контроля, e-mail: chervonnova@obrazovanie33.ru, тел. 77-14-78