

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Юрьев-Польского» «Школа №1»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от «27» августа 2020 г.



Утверждаю:
директор школы
И.В.Цыбина

ПОЛОЖЕНИЕ
о школе раннего развития «Светлячок»

2020 г.

I. Общие положения.

- 1.1. Школа раннего развития «Светлячок» (именуемая далее школа раннего развития) представляет собой структурное подразделение МБОУ города Юрьев-Польского». «Школа №1»
- 1.2. Школа раннего развития (ШРР) осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и руководствуется ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы.
- 1.3. Содержание образовательного процесса в Школе раннего развития определяется Программой подготовительного курса, разработанной педагогическими работниками Школы раннего развития и утвержденной директором школы.
- 1.4. Важной частью Программы является исследование уровня функциональной готовности ребенка к обучению в школе. На это направлены консультации психолога и педагога для родителей будущих первоклассников.
- 1.5. Обучение в Школе раннего развития строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих развитию обучающихся, формированию элементарных общеучебных навыков и умений.
- 1.6. Нормативный срок освоения Программы ШРР - 8 месяцев.
- 1.7. Занятия в ШРР проводятся в учебных помещениях школы, соответствующих действующим санитарным нормам и требованиям.
- 1.8. Занятия в ШРР проводятся педагогическими работниками школы - учителями начальных классов, психологом, логопедом.

Педагоги, работающие в ШРР, разрабатывают календарно-тематические планы, ведут журналы учета посещаемости воспитанников, осуществляют познавательно-развивающую деятельность воспитанников, проводят совместно с психологом, логопедом и медицинским работником психолого-педагогическую диагностику, определяют уровень готовности воспитанников к школе, проводят собрания и консультации для родителей (законных представителей) обучающихся.

- 1.9. Обучение в ШРР производится на безвозмездной основе.

II. Цели и задачи Школы раннего развития.

- 2.1. **Основной целью** работы Школы раннего развития является обеспечение преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием путем развития личности ребенка, формирования системы дошкольной подготовки как структурного подразделения школы, повышения качества психолого-педагогической диагностики детей 7-летнего возраста, поступающих в школу.
- 2.2. **Основные задачи** образовательного процесса в Школе раннего развития:
 - пробуждение у ребенка любознательности и формирование на этой основе умения учиться;
 - развитие школьно-значимых психофизиологических функций детей;
 - развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
 - сохранение и укрепление здоровья ребенка;
 - создание условий для психологической адаптации ребенка к последующему школьному обучению.
- 2.3 **Основные принципы** организации образовательного процесса в ШРР:
 - учет индивидуальных особенностей и возможностей ребят;

- уважение личности ребенка;
- вариативность содержания и форм проведения занятий;
- наглядность.

Ш. Порядок приема в Школу раннего развития.

3.1. В Школу раннего развития принимаются дети, которым до 15 сентября текущего года исполняется 5 лет 6 месяцев, независимо от принадлежности микрорайона.

3.2. Зачисление в Школу раннего развития осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) установленного школой образца. Прием в Школу раннего развития оформляется приказом директора по школе.

3.3. Решение об открытии Школы раннего развития, сроках начала и окончания ее работы в текущем учебном году принимается ежегодно Управляющим Советом школы.

IV. Организация образовательного процесса.

4.1. Школа раннего развития осуществляет педагогический образовательный процесс в соответствии с примерной Программой подготовительного курса, которую школа разрабатывает самостоятельно.

4.2. Организация образовательного процесса в ШПР регламентируется расписанием занятий, утвержденным заместителем директора по УВР, назначенным приказом директора школы ответственным за работу Школы раннего развития.

4.3. Школа раннего развития работает по следующему режиму: 3 учебных занятия с детьми один раз в неделю, 1 консультация для родителей в месяц.

4.5. Для дошкольников предусмотрены зимние каникулы, совпадающие по срокам со школьными каникулами.

4.4. Продолжительность занятий в ШПР составляет 30 минут, перемена между занятиями -10 минут.

4.5. Примерная учебная Программа подготовительного курса включает следующие **образовательные области знаний:**

- обучение грамоте и развитие речи;
- письмо;
- формирование математических представлений;

программу ведения наблюдений;

программу работы с семьей.

4.6. Наполняемость учебных групп в ШПР устанавливается в количестве 10-12 человек.

4.7. В школе раннего развития используется только качественная оценка усвоения образовательной программы.

4.8. Обучение в ШПР заканчивается собеседованием с ребенком и его родителями с целью определения его готовности к школьному обучению.

4.9. Родителям (законным представителям) детей, обучающимся в ШПР, предлагаются следующие занятия:

- лекции по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;
- индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и успешности его занятий в ШПР.

V. Управление деятельностью Школы раннего развития.

3.1 Управление деятельностью школы раннего развития осуществляет директор школы, обладающий следующими полномочиями:

- Несет ответственность за создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- осуществляет подбор педагогических кадров;
- несет ответственность за качество реализуемых программ деятельности школы раннего развития;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, порядок и размер премирования;
- распоряжается имуществом школы на правах оперативного управления и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.2 Педагогическое руководство деятельностью школы раннего развития осуществляет заместитель директора по УВР.

VI. Права и обязанности сторон.

Педагогические работники школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- изучать индивидуальные особенности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;
- вести установленную документацию - журналы посещаемости;
- самостоятельно разрабатывать тематическое планирование и программу деятельности школы раннего развития;
- активно пропагандировать педагогические знания.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение,
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- обращаться в конфликтную комиссию школы в случае несогласия с решением и действием администрации, учителя, по отношению к воспитанникам;
- вносить предложение, касающиеся улучшения работы школы раннего развития.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- приобретать учебные и канцелярские товары за счет родительских взносов;
- провожать детей в школу и встречать их после окончания занятий;
- посещать родительские собрания, проводимые по вопросам деятельности школы раннего развития.